

DAFTAR ISI

Daftar Isi	1
Daftar Tabel	2
Kata Pengantar	3
RINGKASAN EKSEKUTIF	4
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Kedudukan, Tugas dan Fungsi	5
1.2 Struktur Organisasi	6
1.3 Sumber Daya Manusia	8
1.4 Isu Strategis	10
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
2.1 Rencana Strategis Tahun 2016-2021	11
2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2017	12
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
3.1 Capaian Kinerja Organisasi	14
3.2 Evaluasi dan Analisa Capaian Kinerja	15
3.3 Realisasi Anggaran	17
BAB IV PENUTUP	19
LAMPIRAN :	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	8
Tabel 1.2	8
Tabel 1.3	9
Tabel 1.4	9
Tabel 2.1	13
Tabel 3.1	14
Tabel 3.2	18

KATA PENGANTAR

Puji syukur Kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehinggakan telah dapat disusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis tahun 2017.

Laporan Akuntabilitas Kinerja ini merupakan implementasi dari Instruksi Presiden RI Nomor : 7 Tahun 1999 Tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dan disusun berdasarkan Surat Keputusan Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor : 239/IX/6/8/2003 Tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Dalam laporan ini, diungkapkan aktifitas yang telah dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis pada tahun 2017 yang telah tertuang dalam Rencana Strategik tahun 2016 – 2021 dan Rencana Kerja Tahunan 2017 dan juga disajikan indikator Kinerja sebagai media untuk mengukur Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis selama tahun 2017. Dengan cara ini diharapkan akan terlihat hal – hal mana yang perlu diperbaiki dan yang mana perlu dipertahankan atau bahkan ditingkatkan pada masa yang akan datang. Pada tahun 2017 sejumlah capaian kinerja yang ditargetkan telah berhasil dicapai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis, hal tersebut tidak terlepas dari bantuan dan dukungan dari semua pihak terkait.

Akhirnya, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah ikut berperan dalam penyusunan LAKIP ini. Semoga Allah SWT selalu meridhoi segala upaya kita dalam mengabdikan bagi kepentingan masyarakat, bangsa dan negara.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

**Plt.KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS**



**Dr. H.MUHAMMAD NASIR,S.Pd.M.Pd
PEMBINA TK.I
NIP. 19620112 198210 1 004**

RINGKASAN EKSEKUTIF

Program kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis didasarkan pada tujuan, sasaran strategis dan target kinerja yang tertuang dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2016-2021, dan perjanjian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2017.

Secara umum target kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2017 telah tercapai. Dari 7 indikator untuk 2 sasaran, 2 indikator dikatakan dinyatakan "sangat tinggi" yaitu capaiannya $\geq 100\%$ dari target yang telah ditetapkan, 5 indikator dinyatakan "sedang" dengan capaian 100% dengan rincian sebagai berikut:

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1.	Meningkatnya Pembinaan Minat Baca Masyarakat	1. Jumlah Perpustakaan (Berbasis IT)	5 Pustaka	3 Pustaka	60%
		2. Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per tahun	92.420 Orang	91.271 Orang	98%
		3. Jumlah Koleksi Buku yang Tersedia di Perpustakaan Daerah	4000 Eksamplar	1000 Eksamplar	40%
		4. Jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan yang Aktif	25 Pustaka	16 Pustaka	64%
		5. Jumlah Promosi Gemar Membaca	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100%
2.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah	6. Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	15%	6,8%	61,8%
		7. Jumlah Arsip Yang dialih-mediakan	25 Piece	25 Piece	100%

Dari total anggaran belanja langsung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis untuk Tahun 2017 sebesar Rp. 6.670.500.050,00 telah terealisasi sebesar Rp. 6.354.172.828,00 atau 95,26%. Dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya, persentase realisasi tahun 2017 merupakan realisasi tertinggi.

BAB I

PENDAHULUAN

Perbaikan pemerintah dan sistem manajemen merupakan agenda penting dalam reformasi birokrasi yang sedang dijalankan oleh pemerintah saat ini. Sistem manajemen pemerintah diharapkan berfokus pada peningkatan akuntabilitas serta sekaligus peningkatan kinerja yang berorientasi pada hasil (*outcome*). Maka pemerintah telah menetapkan kebijakan untuk penerapan sistem pertanggungjawaban yang jelas dan teratur dan efektif yang disebut dengan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Akuntabilitas merupakan kata kunci dari sistem tersebut yang dapat diartikan sebagai perwujudan dari kewajiban seseorang atau instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepadanya dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditetapkan melalui media pertanggungjawaban dan berupa laporan akuntabilitas yang disusun secara periodik.

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah atau disingkat dengan SAKIP tertuang dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang didalamnya menyebutkan bahwa SAKIP merupakan rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklarifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Sehubungan akan hal tersebut, sesuai dengan Peraturan Menteri PAN No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis melaporkan kinerjanya sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kinerja selama Tahun Anggaran 2017.

1.1 KEDUDUKAN, TUGAS DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Bupati Bengkalis Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Eselonering, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas

Serta Tata Kerja Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut :

1. **Kedudukan**
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintah yang menjadi kewenangan daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan.
2. **Tugas dan Fungsi**
Tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan secara umum yaitu :
 1. Perumusan kebijakan teknis bidang perpustakaan dan arsip daerah;
 2. Pembinaan dan pelaksanaan pengelolaan perpustakaan dan arsip daerah yang meliputi pengelolaan perpustakaan, pengelolaan arsip serta bina pustaka dan kearsipan;
 3. Pelaksanaan tugas yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sementara tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis telah diatur dalam Peraturan Bupati Bengkalis Nomor 58 Tahun 2016.

1.2 STRUKTUR ORGANISASI

Dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis membawahi 1 (satu) Sekretariat dan 4 (empat) Bidang sebagai berikut :

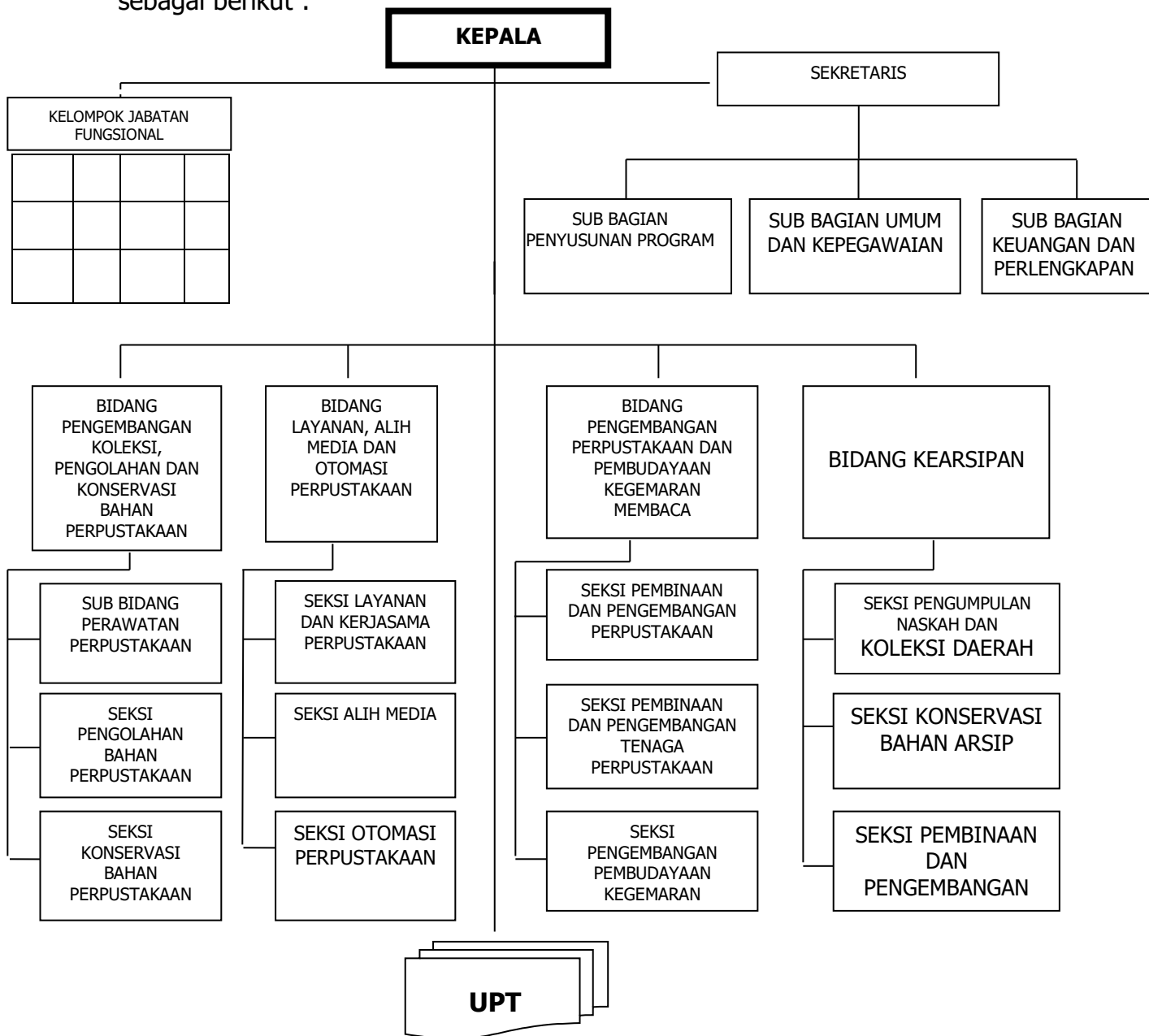
1. **Sekretariat**, yang mempunyai tugas pokok memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan tugas-tugas dibidang pengelolaan, pelayanan kesekretariatan yang meliputi pengkoordinasian, perencanaan, penyusunan program dan anggaran, pengelolaan keuangan, perlengkapan, umum dan Kepegawaian;
2. **Bidang Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi** yang mempunyai tugas melaksanakan Pengembangan dan melaksanakan kebijakan, pengolahan bahan serta pemantauan dan evaluasi dibidang pengembangan koleksi pengolahan dan konsevasi bahan perpustakaan;
3. **Bidang Layanan, Alih Media dan Otomasi Perpustakaan**, yang mempunyai tugas melaksanakan pelayanan perpustakaan, pelaksanaan otomasi perpustakaan dan kerja sama antar perpustakaan.

**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2017**

4. **Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca**, yang mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pengembangan pembudayaan kegemaran membaca.
5. **Bidang Kearsipan**, yang mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan, bimbingan, pedoman dan petunjuk teknis kearsipan dan dokumentasi baik arsip aktif maupun arsip inaktif serta pengoordinasian dibidang kearsipan.

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis

sebagai berikut :



GAMBAR 2.1. BAGAN SUSUNAN ORGANISASI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

1.3 SUMBER DAYA MANUSIA

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis didukung dengan 62 orang Aparatur Sipil Negara (ASN), dengan rincian sebagai berikut :

a. Kondisi Aparatur Sipil Negara Menurut Golongan

Aparatur Sipil Negara di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis berjumlah 62 orang, didominasi oleh golongan II berjumlah 23 orang, golongan III berjumlah 33 orang, dan golongan IV berjumlah 6 orang, sebagaimana disajikan pada Tabel 1.1 dibawah ini.

Tabel 1.1

Aparatur Sipil Negara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bengkalis Berdasarkan Golongan
(Per Desember 2017)

No	Golongan	Jumlah
1	II	23
2	III	33
3	IV	6
Jumlah		62

b. Kondisi Aparatur Sipil Negara Menurut Jabatan/*Esselonering*.

Aparatur Sipil Negara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis yang berjumlah 62 orang, berdasarkan jabatan dan eselonering sebagaimana data pada tabel 1.2 berikut ini.

Tabel 1.2

Kondisi Aparatur Sipil Negara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bengkalis Menurut Jabatan
(Per Desember 2017)

No	Jabatan/Eselon	Jumlah
1	Eselon II	1
2	Eselon III	5
3	Eselon IV	24
4	Staf/Non Struktural	32
Jumlah		62

- c. Kondisi Aparatur Sipil Negara Menurut Tingkat Pendidikan Formal.
Tingkat pendidikan Aparatur Sipil Negara di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis, di domisasi oleh tingkat pendidikan SLTA yang berjumlah 33 orang, sebagaimana disajikan pada tabel 1.3 dibawah ini.

Tabel 1.3

Aparatur Sipil Negara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bengkalis berdasarkan Tingkat Pendidikan
(Per Desember 2017)

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1	Sarjana Strata III (S.3)	1
2	Sarjana Strata II (S.2)	7
3	Sarjana Strata I (S.1)	20
4	Diploma	1
5	SLTA Sederajat	33
6	SLTP Sederajat	-
7	SD Sederajat	-
Jumlah		62

- d. Kondisi Aparatur Sipil Negara Menurut Tingkat Pendidikan Penjenjangan.
Data pada Tabel 1.4. menggambarkan bahwa Aparatur Sipil Negara yang terbanyak mengikuti pendidikan struktural Diklatpim IV yang berjumlah 25 orang dari total Aparatur Sipil Negara yang telah mengikuti pendidikan penjenjangan.

Tabel 1.4

Kondisi Aparatur Sipil Negara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bengkalis Menurut Pendidikan Struktural
(Per Desember 2017)

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1	Diklatpim IV	18
2	Diklatpim III	6
3	Diklatpim II	1
4	Diklatpim I	-

Jumlah	25
---------------	-----------

1.4 ISU STRATEGIS

Mengacu pada berbagai peluang dan tantangan yang dihadapi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada masa yang akan datang dan sasaran RPJMD dan dari hasil ini skala kriteria terhadap isu strategis, maka isu-isu strategis perencanaan pembangunan diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Belum adanya tenaga fungsional dibidang perpustakaan dan kearsipan;
2. Masih belum optimalnya ketersediaan sarana dan prasarana dibidang perpustakaan dan kearsipan;
3. Masih belum optimalnya minat baca masyarakat di perpustakaan daerah hingga desa;
4. Masih rendahnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya perpustakaan dan Kearsipan.

BAB. II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 RENCANA STRATEGIS TAHUN 2016-2021

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2016-2021 berfungsi sebagai pedoman, penentu arah, sasaran dan tujuan bagi aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan tugas di bidang Perpustakaan dan Kearsipan .

- **Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

“Terwujudnya Masyarakat Sadar Membaca dan Peduli Arsip dalam Rangka Mendukung Kabupaten Bengkalis sebagai Model Negeri Maju dan Makmur Tahun 2021 “

Penjelasan Visi:

Dari pernyataan visi tersebut maka tujuan yang akan diwujudkan sebagai berikut:

1. Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat
2. Meningkatkan Pelestarian Kearsipan

- **Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Untuk mewujudkan Visi tersebut di atas dan berdasarkan perumusan misi (perumusan terlampir), dapat dituangkan melalui 2 (dua) Misi sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut :

1. Mewujudkan Peningkatan Sadar Baca Masyarakat
2. Mewujudkan Pengelolaan Kearsipan Daerah yang Taat Sistematis

Dalam mencapai misi tersebut, maka diperlukan upaya yang optimal dari setiap aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis untuk melaksanakan tugas dan fungsinya.

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Bengkalis Tahun 2016-2021.

LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2017

NO	SASARAN	Indikator	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Meningkatnya Pembinaan Minat Baca Masyarakat	Jumlah Perpustakaan (Bebasis IT)	5 Pustaka	5 Pustaka	5 Pustaka	6 Pustaka	6 Pustaka	6 Pustaka
		Jumlah Pegunjung Perpustakaan Pertahun	74.650 Orang	92.420 Orang	98.626 Orang	135.886 Orang	140.575 Orang	141.600 Orang
		Jumlah Koleksi Buku Yang Tersedia di perpustakaan Daerah	3.500 Exampplar	4.000 Exampplar	4.400 Exampplar	3.500 Exampplar	3.500 Exampplar	3.500 Exampplar
		Jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan yang Aktif	20 Pustaka	25 Pustaka	30 Pustaka	35 Pustaka	40 Pustaka	45 Pustaka
		Jumlah Promosi Gemar Membaca	4 Kegiatan	4 Kegiatan	7 Kegiatan	7 Kegiatan	7 Kegiatan	7 Kegiatan
2	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah	Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	11 %	15 %	20 %	25 %	30 %	35%
		Jumlah Arsip yang dialih mediakan	20 Piece	25 Piece	30 Piece	40 Piece	50 Piece	55 Piece

2.2 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis berisikan penugasan dari Bupati Bengkalis untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja dan target. Melalui perjanjian kinerja inilah, kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis menjadi terukur sesuai dengan tugas, fungsi dan wewenang, serta sumber daya yang tersedia.

Perjanjian Kinerja ini telah selaras dengan Rencana Kinerja Tahun 2017 yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis dalam mewujudkan Visi, Misi yang dijabarkan melalui sasaran yang akan dicapai. Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis sebagai berikut :

Tabel 2.1

LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2017

Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bengkalis Tahun 2017

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pembinaan minat baca masyarakat	Jumlah Perpustakaan (Berbasis IT)	5 Pustaka
		Jumlah Pegunjung Perpustakaan Pertahun	92.420 Orang
		Jumlah Koleksi Buku Yang Tersedia di perpustakaan Daerah	4.000 Exemplar
		Jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan yang Aktif	25 Pustaka
2	Meningkatnya pengelolaan arsip daerah	Jumlah Promosi Gemar Membaca	4 Kegiatan
		Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	15 %
		Jumlah Arsip yang dialih mediakan	25 Piece

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	3.008.004.700	APBD
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1.484.980.000	APBD
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	62.427.000	APBD
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	239.556.800	APBD
5	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	1.376.735.900	APBD
6	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	168.159.750	APBD
7	Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	103.832.400	APBD
8	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	226.803.500	APBD

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Capaian kinerja merupakan dasar dalam menilai kebersihan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Untuk mewujudkan kondisi umum daerah yang kondusif tersebut sesuai dengan kedudukan, kewenangan, tugas pokok dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai perangkat daerah mempunyai peranan yang sangat strategis dalam membantu kepala daerah untuk mengembangkan urusan pemerintahan dan pelayanan umum dibidang perpustakaan dan kearsipan, sehingga penyelenggaraan roda pemerintah dapat berjalan dengan lancar dan masyarakat dapat melakukan kegiatannya dengan aman.

Tabel 3.1

Capaian Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bengkalis Tahun 2017

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1.	Meningkatnya Pembinaan Minat Baca Masyarakat	Jumlah Perpustakaan (Berbasis IT)	5 Pustaka	3 Pustaka	60%
		Jumlah Pegunjung Perpustakaan Tahunan	92.420 Orang	91.271 Orang	98%
		Jumlah Koleksi Buku Yang Tersedia di perpustakaan Daerah	4.000 Exemplar	1000 Eksamplar	40%
		Jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan yang Aktif	25 Pustaka	16 Pustaka	64%
		Jumlah Promosi Gemar Membaca	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100%
2.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Darah	Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	15 %	6,8%	61,8%
		Jumlah Arsip yang dialih mediakan	25 Piece	25 Piece	100%

3.2 EVALUASI DAN ANALISA CAPAIAN KINERJA

LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2017

Evaluasi dan analisa capaian kinerja masing-masing sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis dapat dijelaskan sebagai berikut :

SASARAN 1

Meningkatnya Pembinaan Minat Baca Masyarakat

Upaya Peningkatan Minat Baca Masyarakat melalui meningkatkan pembinaan pustaka desa/kelurahan,sekolah dan khusus sehingga dapat memperluas jumlah kunjungan, menerapkan konsep pustaka berbasis IT dan meningkatkan kerja sama dengan dunia usaha (CSR) dalam hal promosi minat baca masyarakat merupakan suatu keharusan agar tercapainya tujuan dan sasaran baik didalam RPJMD maupun Renstra dan program tahunan.

Capaian meningkatnya ketaatan masyarakat dalam menjaga ketertiban umum sebagai berikut:

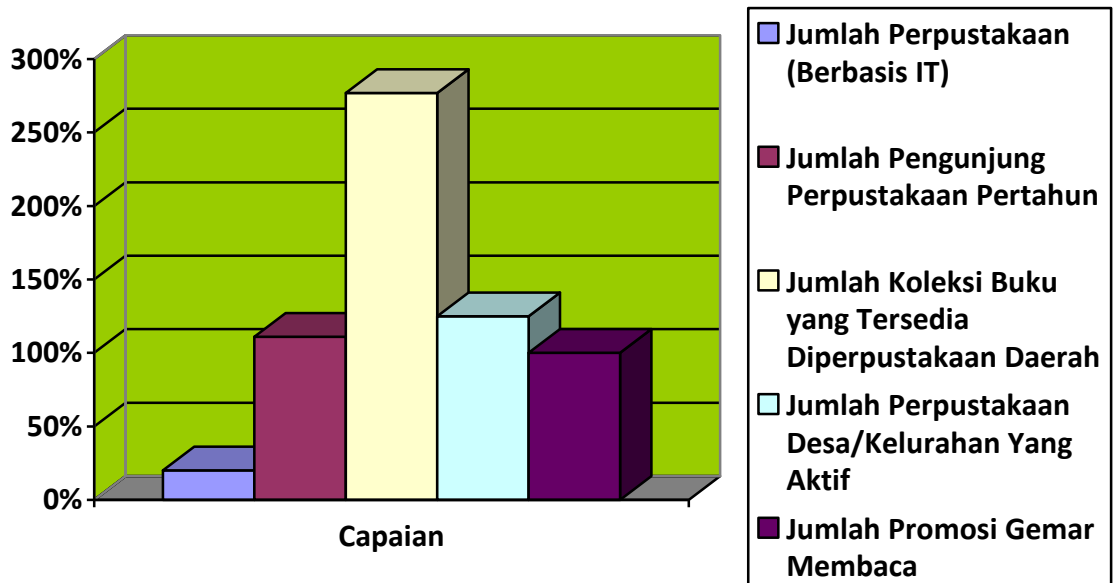
Indikator Kinerja	2016			2017		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
Jumlah Perpustakaan (Berbasis IT)	5 Pustaka	1 Pustaka	20%	5 Pustaka	3 Pustaka	60%
Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per tahun	74.650 Orang	83.521 Orang	111%	92.420 Orang	91.271 Orang	98%
Jumlah Koleksi Buku yang Tersedia di Perpustakaan Daerah	3.500 Exemplar	9.700 Exemplar	277%	4.000 Exemplar	1.000 Exemplar	40%
Jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan yang Aktif	20 Pustaka	25 Pustaka	125%	25 Pustaka	16 Pustaka	64%
Jumlah Promosi yang dialih mediakan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100%	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100%

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa indikator tersebut dari tahun 2016-2017 mengalami penurunan capaian, namun tetap melebihi target.

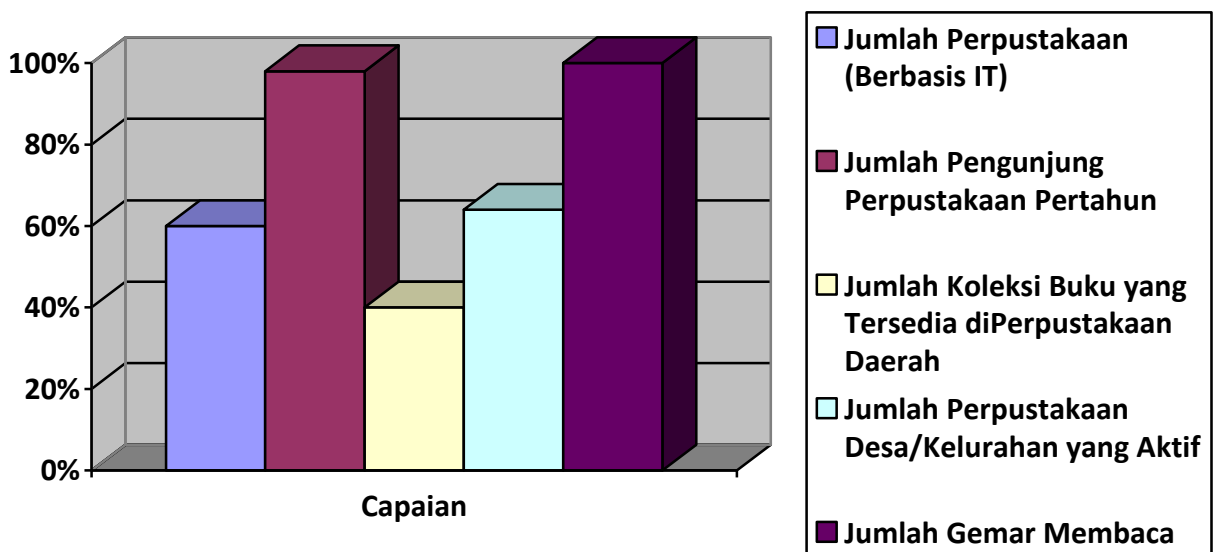
**LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2017**

Contoh Grafik Perbandingan Tahun 2016 - Tahun 2017

TAHUN 2016



TAHUN 2017



SASARAN 2

LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2017

Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah

Capaian meningkatnya dalam melakukan kerjasama penghimpunan arsip daerah dengan berbagai sumber penyimpanan arsip daerah baik diluar maupun dalam daerah adalah sebagai berikut :

Indikator Kinerja	2016			2017		
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
Persentase Pengelolaan Arsip Secara Baku	11%	6,8 %	61,8%	15%	6,8%	61,8%
Jumlah Arsip Yang dialih Mediakan	20 Peace	25 Peace	125%	25 Peace	25 Peace	100%

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa indikator diatas dari tahun 2016-2017 belum mengalami peningkatan, hal ini dikarenakan terbatas sarana dan prasarana dan anggaran yang belum memadai. Sehingga belum terealisasi dengan baik.

3.3 REALISASI ANGGARAN

Dari total anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis untuk Tahun 2017 sebesar Rp. 14.371.444.516,00 telah terealisasi sebesar Rp. 13.554.530.137,00 atau 95,26 %. Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2017 sebelum maupun setelah perubahan beserta realisasinya menurut program dalam perjanjian kinerja disajikan pada tabel 3. 2 berikut :

Tabel 3.2

LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2017

Realisasi Anggaran Sesuai Dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2017

NO	PROGRAM	ANGGARAN BERDASARKAN PERJANJIAN KINERJA (Rp.)	ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2017 (Rp.)	REALISASI (Rp.)	CAPAIAN (%)
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	3.159.052.500.00	3.008.004.700.00	2.871.091.726.00	95,45
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1.535.480.000.00	1.484.980.000.00	1.475.143.000.00	99,34
3.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	159.380.000.00	62.427.000.00	62.327.000.00	99,84
4.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	248.356.800.00	239.556.800.00	200.393.600.00	80,15
5.	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	1.608.186.900.00	1.376.735.900.00	1.273.286.852.00	92,49
6.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	180.289.750.00	168.159.750.00	162.544.750.00	96,66
7.	Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	197.632.400.00	103.832.400.00	103.832.400.00	100
8.	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	248.423.500.00	226.803.500.00	205.553.500.00	90,63
JUMLAH		7.336.801.850.00	5.334.018.050.00	6.354.172.828.00	95,26

Catatan : - Pada Poin Empat (4) Relisasi Keuangan Sebesar 200.393.600,00 atau 80,15% Dikarenakan dikembalikannya Honor Tim Panitia kegiatan dan sisa kegiatan liannya pada Kas Daerah.

- Berdasarkan Realisasi Anggaran dari program yang tercantum dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2017 sebesar 95,26%.

PENUTUP

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis Tahun 2017 menyajikan keberhasilan maupun kegagalan capaian strategis yang ditargetkan pada Tahun 2017 yang tercermin pada indikator sasaran. Secara umum sasaran dan indikator kinerja telah memenuhi targetnya. Hal ini terlihat dari 7 indikator yang diperjanjikan dan 2 sasaran.

Keberhasilan capaian kinerja dipengaruhi oleh sumberdaya manusia yang kompeten, serta adanya komitmen dari pimpinan dan seluruh jajaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis dalam upaya untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja.

Dalam upaya meningkatkan kinerja ditahun mendatang, beberapa hal yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Percepatan pelaksanaan kegiatan pada awal tahun anggaran;
2. Peningkatan sinkronisasi dokumen rencana; dan
3. Peningkatan SDM yang berkualitas dan profesional.